



Government Institute of Printing Technology

Sir J. J. College of Art Campus, Dr. D. N. Road, CST Mumbai: 400 001.

Tel.: 2082 1474, www.gipt.ac.in, e-mail: principal.giptmumbai@temaharashtra.gov.in

GIPT Mumbai/Heidelberg Letterpress/Tender/Transfer/NSCM/248

Date: 13/5/2024

Original Heidelberg Cylinder Letterpress Printing Machine Repair, Transport, Shift करून नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई- ४०००१८ येथील प्रदर्शनी कक्षा मध्ये स्थलांतरित करून चालू स्थितीत टेस्ट प्रिंट काढून हस्तांतरित करणे करिता निविदा सुचना.

मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथील लेटरप्रेस या उपविभागामध्ये असलेली Original Heidelberg Cylinder Letterpress Printing Machine Repair करून नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई येथील प्रदर्शनी कक्षा मध्ये स्थलांतरित करून चालू स्थितीत हस्तांतरित करणे. करिता पात्र सेवा पुरवठादाराकडून निविदा नमुन्यानुसार बोली मागविण्यात येत आहेत.

महत्वाच्या तारखा आणि Deposits.

मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथील लेटरप्रेस या उपविभागामध्ये असलेली Heidelberg Stop Cylinder Letterpress Printing Machine ची आणि नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई- ४०००१८ येथील प्रदर्शनी कक्षा पाहणी करणे	दिनांक १८/०५/२०२४ रोजी सायंकाळी ०४:०० वाजेपर्यंत.
सीलबंद पाकीट Bid भांडार विभागातील सीलबंद बॉक्स मध्ये जमा करणे	दिनांक १८/०५/२०२४ रोजी सायंकाळी ०४:०० वाजेपर्यंत.
तांत्रिक लिफाफा (Technical Envelope) उघडण्याची तारीख	दिनांक १८/०५/२०२४ रोजी सायंकाळी ०४:३० वाजता प्राचार्य शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई याचे कक्षामध्ये.
दूरध्वनी किंवा ई-मेल द्वारे कळविलेल्या तांत्रिक लिफाफ्यामधील बाबीबद्दल Clarification दाखल करणे	दिनांक २२/०५/२०२४ रोजी सायंकाळी ५:०० वाजेपर्यंत.
व्यावसायिक लिफाफा (Commercial Envelope) उघडण्याची तारीख	दिनांक २४/०५/२०२४ रोजी सकाळी ११:०० वाजता प्राचार्य शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई याचे कक्षामध्ये.
Principal Government Institute of Printing Technology Mumbai यांचे नावे काढलेला अनामत रक्कम (EMD) रु १०,०००/- (अक्षरी रु. दहा हजार फक्त) चा Demand Draft	तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये जमा करणे
Principal Government Institute of Printing Technology Mumbai यांचे नावे काढलेला Security Deposit रु. ५०,०००/- (अक्षरी रु. पन्नास हजार फक्त) चा Demand Draft	सूचनेनुसार जमा करणे

Office contact: Government Institute of Printing Technology, Sir J. J. College of Art Campus, Dr. D. N. Road, CST Mumbai: 400 001. Tel.: 2082 1474, www.gipt.ac.in, e-mail: principal.giptmumbai@temaharashtra.gov.in

Original Heidelberg Cylinder Letterpress Printing Machine चे तांत्रिक तपशील

- उत्पादन वर्ष: १९६०
- Make: जर्मन
- Printing Size: (२२ x ३०.२५) इंच
- Color Printing: ०१
- Machine Dimensions अंदाजे L: ७ फूट, W: ५ फूट, H: ४ फूट
- Machine Weight अंदाजे: ३,००० किलोग्रॅम.
- Power Supply: Three Phase
- Power: ७ एच. पी.

नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई येथील प्रदर्शनी कक्षा बद्दल माहिती

- Heidelberg Stop Cylinder Letterpress Printing Machine instal आणि चालू स्थितीत आणून हस्तांतरित कारणेकरिता नियत जागा: २ रा मजला.
- Three Phase Power उपलब्धता: आहे
- Machine तसेच Accessories ने आण करणे करीता उद्वाहन (Lift) ची उपलब्धता: नाही
- शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई ते नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई- ४०००१८ अंतर: अंदाजे ६ किलोमीटर.

निविदाकारा करिता अटी शर्ती नियम

- १) इच्छुक निविदाकाराकडे वैध GSTN नोंदणी असावी.
- २) इच्छुक निविदाकाराने मुद्रण तंत्र संबंधित जड यंत्र सामुग्रीची विक्री आणि दुरुस्ती आणि अशा सामुग्रीची वाहतूक करणे या किंवा समकक्ष बाबतीत व्यवसाय नोंदणी केली असावी.
- ३) एक निविदाकार एकच निविदा दाखल करण्यास पात्र असेल.
- ४) निविदाकारास स्वतःचे Letterhead वर कोणत्याही शासकीय अथवा खासगी आस्थापनेकडून Blacklisted नसणे बाबतचे प्रमाणपत्र द्यावे लागेल.
- ५) निविदा दाखल कारणेपूर्वी मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई आणि नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई येथील प्रदर्शनी कक्षाची प्रत्यक्ष आणि व्यक्तिशः पाहणी आणि तपासणी करण्याची जवाबदारी निविदाकाराची राहिल.
- ६) निविदाकारास स्वतःचे Letterhead वर शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथे कोणतेही नातेवाईक कार्यरत नसणे आणि व्यावसायिक हितसंबंध नसणे बाबतचे प्रमाणपत्र द्यावे लागेल.
- ७) निविदाकारास मार्च २०२१ नंतर जड यंत्र सामुग्रीची विक्री आणि दुरुस्ती आणि अशा सामुग्रीची वाहतूक करणे या किंवा समकक्ष बाबतीत केलेल्या किमान एका कार्याचे साक्षांकित प्रमाणक जोडावे लागेल.
- ८) निविदाकारास निविदा फॉर्म मध्ये नमूद EMD आणि Security Deposit धनाकर्ष (Demand Draft) स्वरूपात जमा करावे लागेल.
- ९) इच्छुक निविदाकाराने लावलेली बोली सर्वसमाविष्ट म्हणजेच मूळ खर्च, अप्रत्यक्ष कर, उपकर, निविदेत नमूद यंत्रसामुग्रीची दुरुस्ती, वाहतूक आणि विमा खर्च, कर्मचाऱ्यांचा विमा आणि मजुरी खर्च तसेच इतर अनुषंगिक खर्चाच्या बाबी सह भारतीय रुपयांमध्ये असेल.
- १०) निविदेत नमूद काम पूर्ण होणे यात मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथे संबंधित यंत्रसामुग्री दुरुस्त आणि चालू करून नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई येथील प्रदर्शनी कक्षा मध्ये नेऊन स्थापित करून, आवश्यक Three Phase Supply connection जोडणी पूर्ण करून, यंत्र चालू करून टेस्ट प्रिंट काढून हस्तांतरित करणे या सर्व बाबी समाविष्ट असतील.

११) अटी शर्ती नियम क्रमांक १० मध्ये नमूद निविदेतील कार्य पूर्ण होण्याकरीता बंधनकारक बाबी पैकी एखादी तांत्रिक बाब अपूर्ण राहिली आणि याची परिणीती नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई येथे यंत्र सामुग्री टेस्ट प्रिंट काढून कार्यान्वित न होण्यात झाल्यास निविदाकारास स्वखर्चाने यंत्रसामुग्री शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथे आणून स्थापित करावी लागेल.

१२) न्यूनतम व्यावसायिक बोली नुसार पात्र ठरलेल्या निविदाकारास मा. प्राचार्या, शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई यांचेशी निविदेतील काम पूर्ण होण्याकरीता Registered Service Level Agreement करावे लागेल आणि त्यानंतरच Work Order दिली जाईल.

१३) तांत्रिक लिफाफा सील करून त्यावर तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid) आणि Tender Reference नमूद करावा तसेच निविदाकाराचे नावासह स्पस्ट सील असावे.

Annexure -D मधील नमुनाच बोली (Quote) व्यावसायिक (Commercial Bid) सीलबंद Stamped आणि Signed लिफाफ्या मध्ये जमा करावा.

तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid) आणि व्यावसायिक (Commercial Bid) envelopes एकाच मोठ्या पाकिटात टाकून अंतिम एकाच पाकीट (लिफाफा) संस्थेतील सीलबंद बॉक्स मध्ये विहित मुदत जमा करावा.

१४) Technical Bid उघडल्यानंतर कागदपत्रातील clarification बद्दल २४ तासांचा अवधी दिला जाईल.

१५) रु. ५०,०००/- (अक्षरी रु. पन्नास हजार फक्त) रक्कम Principal Government Institute of Printing Technology Mumbai यांचे नवे Security Deposit करिता भरल्यानंतर कार्यदिश दिला जाईल आणि Service Level Agreement केले जाईल.

१६) कार्यदिश न स्वीकारल्यास अथवा काम अपूर्ण राहिल्यास यंत्र पुन्हा मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथे स्वखर्चाने आणल्यानंतर EMD परत केली जाणार नाही आणि Security Deposit परत करावे किंवा कसे याबाबत निर्णय कळविला जाईल तसेच Security Deposit परत करणे शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई यांना बंधनकारक राहणार नाही.

१७) Service Level Agreement किंवा इतर माध्यमातून कळविले न गेल्यास कार्यदिशातील तारखे पासून १५ दिवसांचे आत निविदेतील यंत्रसामुग्री दुरुस्त, स्थलांतरित, कार्यान्वित करून हस्तांतरित करणे निविदाकारास बंधनकारक राहिल. विलंब झाल्यास कार्यदिशातील एकूण रकमेच्या प्रति आठवडा ०.५% दराने विलंब शुल्क आकारणी केली जाईल.

१८) कार्यदिशातील सर्व समाविष्ट रकमेत कोणत्याही वाढीस अनुमती दिली जाणार नाही.

१९) All disputes shall subject to Mumbai jurisdiction.

--sd--

मनीषा समीर देशपांडे

प्र. प्राचार्य

शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई

प्रत.

१. शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई, सूचना फलक
२. शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई, संकेत स्थळ
३. विभागीय कार्यालय, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई, संकेत स्थळ
४. तंत्रशिक्षण संचालनालय मुंबई, संकेत स्थळ

ANNEXURE-A
TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

To
The Principal,
Government Institute of Printing Technology,
Sir J. J. School of Arts Campus,
Mumbai- 4000001

Tender: Original Heidelberg Cylinder Letterpress Printing Machine Repair, Transport, Shift आणि Install करून चालू स्थितीत टेस्ट प्रिंट काढून हस्तांतरित करणे करिता निविदा सुचना.

Sir,

1. I/We have downloaded/obtained the e-tender document (s) for the above- mentioned Tender/work from the website namely: As per your advertisement, given in the above-mentioned website.
2. I/We hereby certify that I/we have read the entire terms and conditions of the e-tender documents (including all documents like annexure(s), etc.) which form part of the contract agreement and I/we shall abide hereby by the terms/conditions/clauses contained therein.
3. I/We hereby unconditionally accept the conditions of above-mentioned e-tender document(s) /corrigendum (s) in totality/entirely.
4. I /We do hereby declare that our firm has not been blacklisted/debarred by any Government Department/Public Sector Undertaking.
5. I/We certify that all information furnished by our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.
6. I/We assure on Original firm letter head conditions / opinions, that I/We will NOT be outsourcing any work specified in the tender document, to any other firm.
7. I/We assure on original letter head that we are submitting only one bid in my/our firm name.

Yours faithfully

(Signature of the bidder, with official seal)

ANNEXURE-B
PROFORMA (Tender Bidder Information)
(To be given on Company Letter Head)

Sr.No	Particulars	To be filled by the Tenderer
1.	Name of the Agency/Firm	
2.	Copy of previous work order is enclosed	
3.	Detailed Office Address of the agency with officetelephone No. e-mail address, Fax No., Mobile No. and name/designation of the contract person.	
4.	PAN Number (copies to be enclosed)	
5.	TIN Number Registration No. (Copy to be enclosed)	
6.	GST Registration No. (copy to be enclosed)	
7.	Whether a copy of terms and conditions-Annexure-I duly signed as token of acceptance of the same is attached	
8.	Whether the firm is blacklisted by any Government Department or any criminal case is registered against the firm or its owner/partners anywhere in India (if no, an undertaking to this effect is attached in this regard.)	

(Signature of the authorized person)

Date:

Place:

Name:

Designation:

Seal:

ANNEXURE-C

List of Documents to be enclosed in Technical Bid Envelope
Technical Bid Envelope must be sealed stamped and signed by the bidder

क्र.	तांत्रिक लिफाफ्यात हवे असलेले कागदपत्र
१.	निविदा कालावधीत वैध GSTN प्रमाणपत्राची Stamped आणि Signed प्रत.
२.	मुद्रण तंत्र संबंधित जड यंत्र सामुग्रीची विक्री आणि दुरुस्ती आणि अशा सामुग्रीची वाहतूक करणे या किंवा समकक्ष बाबतीत व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्राची Stamped आणि Signed प्रत.
३.	Letterhead वरील विहित नमुन्यात भरून पूर्ण केलेल्या Annexure-A ची Stamped आणि Signed प्रत.
४.	Letterhead वरील विहित नमुन्यात भरून पूर्ण केलेल्या Annexure-B ची Stamped आणि Signed प्रत.
५.	मार्च २०२१ नंतर जड यंत्र सामुग्रीची विक्री आणि दुरुस्ती आणि अशा सामुग्रीची वाहतूक करणे या किंवा समकक्ष बाबतीत केलेल्या अनुभव सिद्ध करणाऱ्या किमान एका कार्यदिशाची Stamped आणि Signed प्रत.
६.	निविदाकाराचे Identity Verification करिता फोटो असलेले PAN Card, आधार, पासपोर्ट, Driving License, बँक पासबुक इत्यादी कागदपत्रांची Stamped आणि Signed प्रत.
७.	Principal Government Institute of Printing Technology Mumbai यांचे नवे काढलेला अनामत रक्कम रु १०,०००/- (अक्षरी रु. दहा हजार फक्त) चा Demand Draft

- तांत्रिक लिफाफा सील करून त्यावर तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid) आणि Tender Reference नमूद करावा तसेच निविदाकाराचे नावासह स्पष्ट सील असावे.
- Technical Bid उघडल्यानंतर कागदपत्रातील clarification बदल ४८ तासांचा अवधी दिला जाईल.

ANNEXURE-D
Commercial Bid Format

(To be given on Company Letter Head)

क्र	Machine Shift आणि कार्यान्वित करणे कामाचे तपशील	सर्व बाबी आणि करासहित सर्वसमाविष्ट बोली रु.
१.	मुद्रण तंत्र विभाग शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था मुंबई येथील लेटरप्रेस या उपविभागामध्ये असलेली Original Heidelberg Cylinder Letterpress Printing Machine Repair करून नेहरू सायन्स सेन्टर वरळी मुंबई- ४०००१८ येथील प्रदर्शनी कक्षा मध्ये स्थलांतरित करून चालू स्थितीत टेस्ट प्रिंट काढून हस्तांतरित करणे.	

(Signature of the authorized person)

Date:

Place:

Name:

Designation:

Seal: