

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र)**

१) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

- १) संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
- २) कॅम्पमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
- ३) एसएससी, एचएससी व परीक्षेचे मूळ गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र
- ४) संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र.)
- ५) जातीचा मूळ दाखला , जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
- ६) एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
- ७) राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.)
- ८) आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
- ९) संबंधित अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०१५ (JEE (Main) 2015) चे मूळ स्कोअरकार्ड.
- १०) महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
- ११) अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
- १२) अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र
- १३) टयुशन फी व्हेवर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. Information of Statistic till Sept – 2015
२. Result & Concession ची माहिती.
३. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
४. E-Mail of institute & Principal/Director
५. RFD
६. Other (if any)
- ब) १. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सदर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडियाचे मान्यतेचे पत्र.
४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2015-16)
५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
 ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
८. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहीरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. २१.५.२०१५ च्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.७ च्या तरतुदींचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
 ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
९. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
१०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१२. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१३. प्रमाणपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

- क) १. शिक्षकीय पदांची माहिती (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 २. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
 ३. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
 ४. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
 ५. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
 ब. अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
 ६. अर्ज स्विकृती केंद्र (ARC)असल्यास त्याबाबतचा हिशोबाचा संपुर्ण तपशिल
- ड) १. ईबीसी २०१३-१४ व २०१४-१५ चे उपयोगिता प्रमाणपत्र
 २. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
 ३. सर्व विद्यार्थ्यांची आधार लिंकची लिस्ट

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील थेट द्वितीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थानी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र)**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅम्पाफत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. पदविका परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका
४. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र.)
५. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
६. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
७. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.)
८. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
९. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील पदविका समकक्षता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate
१०. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहितनमुन्यात)
११. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र

ब) आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
२. अल्पसंख्यांक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशील व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
३. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहिरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. २१.५.२०१५ च्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.७ च्या तरतुदींचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका
४. अल्पसंख्यांक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
५. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अद्ययावत केलेली रिक्त जागांची माहिती (त्यापेक्षा जास्त जागा भरलेल्या असल्यास त्याबाबतचे स्पष्टीकरण)
६. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
७. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.**

(वास्तुशास्त्र)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅम्पार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. एसएससी, एचएससी परीक्षेचे मूळ गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र
४. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
५. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
६. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमिलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
७. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.)
८. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
९. ए) शासनाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेमध्ये सहभागी असलेल्या संस्थांमध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांचे शासन सीईटी २०१५चे मूळ स्कोअर कार्ड. सादर परिक्षा कमीत कमी ४० टक्के गुणांनी उत्तीर्ण केलेली असावी.
बी) शासनाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेमध्ये सहभागी नसलेल्या संस्थांमध्ये प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांनी National Aptitude Test in Architecture (NATA) ही परिक्षा २०० पैकी किमान ८० गुणांनी उत्तीर्ण केलेली असावी.
१०. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
११. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
१२. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र

२)गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. Information of Statistic till Sept – 2015
२. Result & Concession ची माहिती.
३. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
४. E-Mail of institute & Principal/Director
५. RFD
६. Other (if any)
- ब) १. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सादर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/कौन्सील ऑफ आर्किटेक्चरचे मान्यतेचे पत्र.
४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2015-16)

५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.
 ६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
 ७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
 ८. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सादर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहिरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. २१.५.२०१५ च्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.७ च्या तरतुदींचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
 ९. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
 १०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
 ११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
 १२. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १३. प्रमाणपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
- क) १. शिक्षकीय पदांची माहिती (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 २. प्राचार्यांचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
 ३. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
 ४. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
 ५. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
ब. अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
 ६. अर्ज स्विकृती केंद्र (ARC) असल्यास त्याबाबतचा हिशोबाचा संपुर्ण तपशिल
 - ड) १. ईबीसी २०१३-१४ व २०१४-१५ चे उपयोगिता प्रमाणपत्र
 २. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
 ३. सर्व विद्यार्थ्यांची आधार लिंकची लिस्ट

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(पीजीडीएम/एमबीए/एमएमएस, एमसीए)**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅम्पाफत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. एसएससी, एचएससी व पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.
४. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
५. जातीचा मूळ दाखला , जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
६. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
७. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.)
८. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
९. संबंधित अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०१५ चे मूळ स्कोअरकार्ड. (सीईटीसाठी किमान गुण आवश्यक) [C-MAT/CAT/GMAT/ATMA/XAT/MAT)] असोसिएशनच्या सीईटीमध्ये सहभागी असलेल्या खाजगी विनाअनुदानित संस्थामधील अंतिम प्रवेश असोसिएशनच्या सीईटीच्या नियमावलीत पात्रतेनुसार झालेले आहेत किंवा नाहीत हे पाहणे.)
१०. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
११. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
१२. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. Information of Statistic till Sept – 2015
२. Result & Concession ची माहिती.
३. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
४. E-Mail of institute & Principal/Director
५. RFD
६. Other (if any)
- ब) १. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सदर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षातिक केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/कौन्सील ऑफ आर्किटेक्चरचे मान्यतेचे पत्र.
४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2015-16)
५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
 ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
८. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहिरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. १८.६.२०१४ च्या शासन निर्णयाचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
 ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
९. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
१०. अल्पसंख्यांक कोटयातून उमेद्वार प्राप्त न झाल्यास व इतर उमेद्वारांना सदर कोटयातून प्रवेश दिल्यास अल्पसंख्यांक विभागाच्या परवानगीचे पत्र. **(प्रवेश निश्चित करण्याच्या दिनांकापूर्वीचे पत्र)**
११. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
१२. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१४. प्रमाणपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१५. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
- क) १. शिक्षकीय पदांची माहिती (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 २. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
 ३. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
 ४. अंपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
 ५. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅर्गींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
 ब. अॅण्टी रॅर्गींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
 ६. अर्ज स्विकृती केंद्र (ARC)असल्यास त्याबाबतचा हिशोबाचा संपुर्ण तपशिल
- ड) १. ईबीसी २०१३-१४ व २०१४-१५ चे उपयोगिता प्रमाणपत्र
 २. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
 ३. सर्व विद्यार्थ्यांची आधार लिंकची लिस्ट

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.**

(एम.ई)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. संचालनालयाने कॅम्प मार्फत अलॉटमेंट केलेल्या उमेदवारांच्या प्रत्येक राऊंडच्या यादया.
३. कॅम्पमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
४. पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.
५. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
६. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
७. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
८. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof)
९. Valid GATE Qualified and Sponsored Category Candidate प्रवेश घेतेवेळी अभियांत्रिकी अथवा तांत्रिक क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या रजिष्टर फर्म/कंपनी/इंडस्ट्री/मान्यताप्राप्त विद्यापीठाशी संलग्न शैक्षणिक किंवा संशोधन संस्थेतील किमान २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.
१०. अ) Sponsored Candidate साठी उमेद्वाराचे नियुक्तीचे पत्र, रुजू अहवाल, सध्याचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र (किमान २ वर्षांचा अनुभव अनिवार्य आहे.) स्यॉन्सर लेटर आणि अभ्यासक्रमास प्रतिनियुक्त केल्याबद्दलचे कार्यमुक्ततेचे पत्र.
ब) Sponsored Candidate साठी उमेद्वाराने अभ्यासक्रम प्रतिनियुक्ती अर्ज करतांना सादर अभ्यासक्रम अर्धवट सोडून जाणार नसल्याचे त्याचे अर्जात नमूद केले पाहिजे.
११. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
१२. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)

ब)आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. Information of Statistic till Sept – 2015
२. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
३. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सादर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे पत्र.
५. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificiate for 2015-16)
६. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
८. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
९. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहीरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. २१.५.२०१५ च्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.७ च्या तरतुदींचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
ब) संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
(Merit List of Institute Level)
१०. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.**

(एम.फार्म)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅम्पार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.
४. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
५. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)
६. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ पर्यंत मुदत असलेले)
७. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof)
८. संबंधित अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०१५ चे मूळ स्कोअरकार्ड.(सीईटीसाठी किमान गुण आवश्यक)(असोसिएशनच्या सीईटीमध्ये सहभागी असलेल्या खाजगी विनाअनुदानित अभियांत्रिकी संस्थामधिल अंतिम प्रवेश असोसिएशनच्या सीईटीच्या नियमावलीत पात्रतेनुसार झालेले आहेत किंवा नाहीत हे पाहणे.)
९. GPAT Qualified Sponsored Category Candidate प्रवेश घेतेवेळी फार्मास्युटिकल्स आस्थापनांमध्ये कार्यरत असलेले किंवा औषधनिर्माणशास्त्र पदवी/पदविका संस्थांत अधिव्याख्याता पदावर कार्यरत असलेले किंवा नोंदणीकृत अधिकृत फार्मासिस्टकडे कार्यरत असलेले व त्यांना त्या त्या आस्थापनेकडून सदर अभ्यासक्रमासाठी स्पॉन्सर केलेले आहे असे उमेदवार (मात्र औषधनिर्माणशास्त्र पदवी मिळविल्यानंतर अर्ज करतेवेळीच्या दिनांकापर्यंत किमान २ वर्षांचा अनुभव ग्राह्य धरण्यांत येतो.)
१०. अ) Sponsored Candidate साठी उमेदवाराचे नियुक्तीचे पत्र, रुजू अहवाल, सध्याचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र (किमान २ वर्षांचा अनुभव अनिवार्य आहे.) स्पॉन्सर लेटर आणि अभ्यासक्रमास प्रतिनियुक्त केल्याबद्दलचे कार्यमुक्ततेचे पत्र.
ब) Sponsored Candidate साठी उमेदवाराने अभ्यासक्रम प्रतिनियुक्ती अर्ज करतांना सदर अभ्यासक्रम अर्धवट सोडून जाणार नसल्याचे त्याचे अर्जात नमूद केले पाहिजे.
११. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificat
१२. ऑल इंडिया सीटस्साठी डोमिसाईल सर्टिफिकेटची आवश्यकता नाही.
१३. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)

ब)आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. Information of Statistic till Sept – 2015
२. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
३. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सदर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षातिक केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
४. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे पत्र.

५. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2015-16)
६. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.
७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
८. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१५-२०१६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
ब) तसेच सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
९. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यांत आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहिरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. १८.६.२०१४ च्या शासन निर्णयाचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
१०. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
११. अल्पसंख्यांक कोटयातून उमेदवार प्राप्त न झाल्यास व इतर उमेदवारांना सदर कोटयातून प्रवेश दिल्यास अल्पसंख्यांक विभागाच्या परवानगीचे पत्र. (प्रवेश निश्चित करण्याच्या दिनांकापूर्वीचे पत्र)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

Fees collected from Students for the year 2015-16
Degree Engg/Phar/Arch/MBA/MMS/MCA
Diploma Engg. /Phar/ Dip. Engg. Direct 2nd year
Degree Direct 2nd year Engg/Phar

Sr. No.	Type of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/VJ/SBC
1	Tution fees				
2	Development fees				
	Other fees				
3	Gymkhana fees (I.Card, Magazines, Medical etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-Mail Facilites fees				
9	Annual Social Gathering & social activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment Fees				
13	University /MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application form & Broucher price				
17	Any other related fees				
	Total				

Sign of Principal

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्यांची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.
५. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही
(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

प्रमाणपत्र

विषय : व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांची पडताळणी करणेबाबत.

संदर्भ : संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. २अ/एडीएम/२०१२/१६२५ दि. २०.७.२०१२

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. संस्थेत प्रवेश प्रक्रिया राबवितांना संदर्भाकित पत्राचे अवलोकन करण्यांत आलेले आहे.
२. संचालनालयाच्या वतीने राबविण्यांत येणा-या अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांनी सादर केलेल्या प्रवेशासंदर्भातील आवश्यक असलेल्या सर्व मुळ कागदपत्रांची पडताळणी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख या नात्याने केलेली आहे.
३. उमेदवारांनी बनावट किंवा खोटया कागदपत्राच्या आधारे कोणत्याही प्रक्रियेतून संस्थेत प्रवेश घेऊ नये, यासाठी प्रवेशित होणा-या उमेदवारांच्या सर्व कागदपत्रांची/मुळ प्रमाणपत्राची पडताळणी करण्याची खबरदारी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख म्हणून घेतलेली आहे.

संस्थेचे सील

सही
(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

Proforma showing details of the Head of Institute for the year 2015-16

Name of the Institute :-

DTE Code No. of the Institute:-

Course Name :- Degree/Diploma : (Engg/Pharmacy/Arch.) Post Degree: (MBA/MMS/MCA)

Name of the Principal/Director	Contact Details (With Tele. No., Fax No., Mobile No. & E Mail ID)	Regular/ adhoc/ Incharge	Academic Qualification	Date of Birth & Age as on 1.9.2015	Date of appointment in present Institute	Whether present appointment is approved, if yes ref. No. & dt. of approval letter from university / DTE/MSBTE	Remarks (If adhoc action taken by the institute for regular appointment)

Signature of Head of Institute

Note :-

- Regular means a person appointed after selection by duly constituted committee & appointment is approved by appropriate authority.
- Adhoc – means a person appointed as a stop gap arrangement by the management for one a academic year or for a period less than that (If person is on adhoc appointment then original designation/post held is to be mentioned in the remarks column)
- Incharge means a person is not appointed as a principal/Director but has been given an additional charge.
- In the academic qualification class at graduation and P.G. needs to be mentioned along with subject specification/faculty etc.
- Separate sheet to be used for each institutes running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc & MMS/MCA

Statement showing details of Faculty position of 2015-16
Degree & Post Degree

Name of the Institute:-

DTE Code No. of the Institute:-

Required post as per AICTE Norms	Principal/Director				Professors				Associate Professors				Assistant Professors				Grand Total					
	Filled		Required post as per AICTE Norms	Approved by Uni.	Filled		Required post as per AICTE Norms	Approved by Uni.	Filled		Required post as per AICTE Norms	Approved by Uni.	Filled		Required post as per AICTE Norms	Approved by Uni.	Total	Required post	Filled post			
	Approved by Uni.	Regular			Adoc	Regular			Adoc	Regular			Adoc	Regular						Adoc	Visiting	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Principal/Director

Separate sheet to be used for each institutes running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc & MMS/MCA

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६

विवरणपत्र - १

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

अ.क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	चौकशी पूर्ण करण्यांत आलेली प्रकरणे	चौकशीची कार्यवाही सुरु असल्यास चौकशीची सद्यःस्थिती	थकीत प्रकरणाचे प्रकरणांचे पृथःकरण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण थकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६

विवरणपत्र - २

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

महिला तक्रार निवारण समिती

१. अध्यक्षचे नांव :-
२. सदस्याचे नांव :-
३. सदस्याचे नांव :-
४. सदस्याचे नांव :-
५. सदस्याचे नांव :-
६. सदस्याचे नांव :-
७. सदस्याचे नांव :-
८. NGO सदस्याचे नांव :-
९. सदस्य सचिवाचे नांव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नांव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारींची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)