

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदविका अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अभियांत्रिकी)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्याची दिनांकित सही, (नावानिशी) (सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅम्पार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (FC Conformation letter)
४. एस.एस.सी मार्कशिट मूळप्रत
५. शाळा सोडल्याचा दाखल्याची मूळ प्रत. (दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र)
६. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
७. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
८. जातीचा दाखला (सर्व मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता)
९. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non-Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)
१०. पात्रता प्रमाणपत्र (इतर राज्यातील विद्यार्थ्यांसाठी म.रा.तं.शि.मंडळाने निर्गमित केलेले)
११. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता) (विहित नमुन्यात)
१२. टयुशन फी व्हेवर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला (१ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ पर्यंत मुदत असलेले)
१३. EWS स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला
१४. अल्पसंख्यांकाकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेदवार संबंधीत गटात मोडत असल्याचा पुरावा

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
२. E-Mail of institute & Principal/Director & Registrar
 ३. NSP Information – No Pendancy of National Scholarship by principal on institute letterhead with report.
 ४. Institute Profile print of DTE Website
 ५. If any

- ब) १. संबंधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र (**Notary Affidavit**) प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्द्यांचा समावेश करण्यात यावा.
१. प्रवेशाच्या वेळी फी निश्चिती समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.
 २. SC/ST/NT/VJNT/SBC प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही फी घेण्यात आलेली नाही.
 ३. OBC/EBC/SEBC/EWS प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकडून ५०% फी घेण्यात आलेली आहे.
 ४. केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रियेतून प्रवेश घेतलेल्या पात्र मुलींकडून (८ लाखापेक्षा कमी उत्पन्न असणारे) १००% शैक्षणिक शुल्क व परिक्षा शुल्क घेतलेले नाही.
 ५. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.
 ६. संस्था स्तरावर करण्यात आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमांतील नियमांचे तंतोतंत पालन करून व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यात आलेले आहेत.
- ब) शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र (प्राचार्यांनी सांक्षांतिक केलेले)
- क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/फार्मसी कौन्सील ऑफ इंडियाचे मान्यतेचे पत्र.
 ४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाशी संलग्न असल्याचे मंडळाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2025-26)
 ५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.
 ६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
 - ब) तसेच सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
 ७. रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
 ८. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
 ९. रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपद्धती
 १०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
 ११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
 १२. अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)
 १३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १४. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १५. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १६. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

- क) १. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
२. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
३. शिक्षक व शिक्षकेतर पदावर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
४. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
५. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
६. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
ब. अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
७. वसतिगृहाबाबतची माहिती (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
८. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता तक्रार निवारण समिती स्थापन केल्याची कार्यालयीन आदेशाची प्रत
- ड) १. तिन्ही योजनांचे (EBC, DPDHMAS, Minority) शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ चे सर्व विद्यार्थ्यांचे DBT Portal वरील Dashboard नुसार सोबत जोडलेल्या तक्त्यातील स्तंभाप्रमाणे विवरणपत्र (सोबत जोडलेल्या विहीत प्रमाणपत्रासह)
२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
३. शासन निर्णय क्र. रोसेयो-२०२२/प्र.क्र.१०१/साशि-७ दि. २२/११/२०२२ अन्वये सूचीबद्ध केलेल्या संस्थांनी राष्ट्रीय सेवा योजनेचा २०२४-२५ चा अहवाल 1) Volunteers Data & Actual Enrollment categoruwise अहवाल सोबतच्या Excel Sheet मध्ये भरून Soft Copy Pen Drive मध्ये आणावी व त्याची Hard Copy Merit list file सोबत जोडावी. (अर्धवट व चुकीची माहिती स्विकारली जाणार नाही.)
४. संस्थास्तरावर प्रलंबित असलेली न्यायालयीन प्रकरणे (सोबतच्या विवरणपत्रानुसार)
५. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ व २०२४-२५ मधील Sent Back Application मध्ये प्रलंबित असलेल्या अर्जाबाबतचा स्वयंस्पष्ट व निसंदिग्ध खुलासा. (मोघम खुलासा ग्राह्य धरला जाणार नाही.)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी
पदविका प्रवेश यादीसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेशयादी
२. कॅम्पमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (FC Conformation letter)
४. एस.एस.सी./एच.एस.सी. परिक्षेची मूळ गुणपत्रिका
५. एमसीव्हीसी/आयटीआय/सेंटर ऑफ एक्सलन्स/द्विलक्षी अभ्यासक्रम इ. अभ्यासक्रमाच्या अंतिम गुणपत्रिका व अंतिम उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची मूळ प्रत. (सदर अभ्यासक्रम नियमित दोन वर्षांचा असणे आवश्यक आहे.)
६. शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची मूळ प्रत. दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
७. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
८. जातीचा दाखला मूळ प्रत (आवश्यकतेनुसार)
९. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)
१०. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
११. पात्रता प्रमाणपत्र (आवश्यकतेनुसार)

ब) आवश्यक प्रमाणपत्र/कागदपत्रे

१. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये अभ्यासक्रम पुढे सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परीषदेचे पत्र.
२. संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
४. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
५. रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपद्धती
६. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अद्ययावत केलेली रिक्त जागांची माहिती (Vacancy Report of DTE Web site)
७. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
८. केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेतून प्रवेश घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
९. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१०. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

Fees collected from Students for the year 2025-26Degree Engg/Arch/MBA/MMS/MCADiploma Engg. 1st year & Direct 2nd yearDegree Direct 2nd year Engg

Sr. No.	Type of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/VJ/SBC
1	Tution fees				
2	Development fees				
	Other fees				
3	Gymkhana fees (I. Card, Magazines, Medical etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-Mail Facilites fees				
9	Annual Social Gathering & social activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment Fees				
13	University /MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application form & Broucher price				
17	Any other related fees (Right in details)				
	Total				

Sign of Principal

ब-13

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर/संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्याची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.
५. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही

(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

Admissions of Degree Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute DTE Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year / M.E / M.Arch

Sr. No	Branch Name, Choice Code and Shift	Type of Admission	Intake	Admitted in Cap quota (including Minority)	Admitted in Institute Level quota	Admitted in Against Cap quota (including Minority)	Total Admitted students
1	2	3	4	5	6	7	8
1		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
2		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
Total							

2-14

Director/ Principal Sign & Seal

Admissions of Diploma Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year

Sr. No	Branch Name, Choice Code and Shift	Type of Admission	Intake	Admitted in Cap quota (including Minority)	Admitted in Institute Level quota	Admitted in Against Cap quota (including Minority)	Total Admitted students
1	2	3	4	5	6	7	8
1		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
2		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
Total							

Director/ Principal Sign & Seal

Categorywise & Genderwise Admissions Status of Diploma Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute DTE Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year

Sr. No	Branch Name	Intake	Admitted																Total
			Open		SC		ST		OBC		VJDT		NT-1/2/3		SBC		SEBC		
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
Total																			

Director/ Principal Sign & Seal

Proforma showing details of the Head of Institute for the year 2025-26

Name of the Institute :-

DTE Code No. of the Institute:-

Course Name :- Degree/Diploma: (Engg/Pharmacy/Arch.) Post Degree: (MBA/MMS/MCA)

Name of the Principal/Director	Contact Details (With Tele. No., Fax No., Mobile No. & E Mail ID)	Regular/ adhoc/ Incharge	Academic Qualification	Date of appointment in present Institute	Whether present appointment is approved, if yes ref. No. & dt. of approval letter from university / DTE/MSBTE	Remarks (If adhoc action taken by the institute for regular appointment)

Sr. No.	Name & Address of the Trust	Post	Name	Mobile no.	E-mail address
1		Chairman			
2		Vice chairman			
3		Secretary			

Signature of Head of Institute

Note:-

- Regular means a person appointed after selection by duly constituted committee & appointment is approved by appropriate authority.
- Adhoc – means a person appointed as a stop gap arrangement by the management for one a academic year or for a period less than that (If person is on adhoc appointment then original designation/post held is to be mentioned in the remarks column)
- Incharge means a person is not appointed as a principal/Director but has been given an additional charge.
- In the academic qualification class at graduation and P.G. needs to be mentioned along with subject specification/faculty etc.
- Separate sheet to be used for each institute running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc. & MMS/MCA

g-1

संस्थेचे लेटरहेड

५-२

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक :-

शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती २०२५-२६

अ.क्र.	पद	एकूण पदे			रिक्त पदे भरण्यासाठी करण्यांत आलेली कार्यवाही
		मंजूर	भरलेली	रिक्त	
शिक्षकीय पदे					
१	प्राचार्य				
२	प्राध्यापक				
३	सहयोगी प्राध्यापक				
४	सहाय्यक प्राध्यापक				
५	विभाग प्रमुख				
६	अधिव्याख्याता				
शिक्षकेतर पदे					
७	रजिष्टार				
८	कार्यालयीन अधिक्षक				
९	मुख्य लिपिक				
१०	वरिष्ठ लिपिक				
११	कनिष्ठ लिपिक				
१२	तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक				
१३	ग्रंथपाल				
१४	शिपाई				
१५	सफाई कामगार				
१६	इतर पदे असल्यास				

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

Teching staff information for 2025-26

Sr. No	Name of Faculty / staff	Designation	Regular/ Contract	Education qualification	Department / Office	Date of Appointment	Whether approved by University/ MSBTE	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Director/ Principal Sign & Seal

5-3

Non Teaching staff information for 2025-26

Sr. No	Name of Faculty / staff	Designation	Regular/ Contract	Education qualification	Department / Office	Date of Appointment	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8

Director/ Principal Sign & Seal

as-3(1)

०-५

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६विवरणपत्र - १

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

अ.क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	चौकशी पूर्ण करण्यांत आलेली प्रकरणे	चौकशीची कार्यवाही सुरु असल्यास चौकशीची सद्यःस्थिती	थकीत प्रकरणांचे प्रकरणांचे पृथःकरण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण थकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

ॐ ५

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६

विवरणपत्र - २

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

महिला तक्रार निवारण समिती

१. अध्यक्षचे नांव :-
२. सदस्याचे नांव :-
३. सदस्याचे नांव :-
४. सदस्याचे नांव :-
५. सदस्याचे नांव :-
६. सदस्याचे नांव :-
७. सदस्याचे नांव :-
८. NGO सदस्याचे नांव :-
९. सदस्य सचिवाचे नांव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नांव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारीची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारीची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारीची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

वसतीगृहाबाबतची माहिती २०२५-२६

अ.क्र.	संस्थेचा डीटीई कोड	संस्थेचे नांव व पत्ता	जिल्हा	संस्थेचा प्रकार (शासकीय/ अशासकीय अनुदानित/ विनाअनुदानित)	इमारत स्वतःच्या मालकीची आहे कि भाडेतत्वावर घेतलेली आहे.	वसतीगृहाची क्षमता			वसतीगृहात प्रवेशित / राहात असलेली एकूण विद्यार्थी			शेरा
						मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

७-७

टिप : ज्या संस्थेत एकापेक्षा अधिक अभ्यासक्रम चालविले जात असतील (उदा. पदवी व पदविका, एमबीए व एमसीए इ.) अशा संस्थांनी प्रत्येक अभ्यासक्रमाकरिता वेगवेगळ्या तक्त्यात माहिती द्यावी.

DBT Portal Dashboard नुसार विवरणपत्र

FY. 2024-25

Name of Institute With DTE Code	Scheme	Application Received	Cancelled	Not Received	Rejected	Sent back to applicant	Approved by Institute	Pending At Institute	Approved by Department	Not Alloted	Alloted
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रमाणित करण्यांत येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये प्राप्त झालेले योजनेचे अर्ज पुढील कार्यवाहीस्तव मंजूरी साठी पाठविण्यांत आलेले आहेत. संस्था स्तरावर एकही अर्ज प्रलंबित नाही.

प्राचार्याची सही
शिवका

२१

Joint Director, Technical Education, Regional Office, Mumbai

NSS Actual & Categorywise Enrollment 2024-25

Inst. Code :	Institute Name :	NSS Strength allocated Regular Activities (SFU)	Actual Enrolment :		Category wise Enrollment :			
			Male :	Female :	Total :	S.C. :	S.T. :	Other :

D-3

Joint Director, Technical Education, Regional Office, Mumbai

Volunteers Data : List of Volunteers 2024-25

Inst. Code :	Inst. Name :	District:	Name of the NSS Volunteer :	Gender :	Date of Birth : dd/mm/yyyy	Class Studying :	Main Subject :	E - mail id :	Mobile No. :

23

On Institute Letter Head

Abstract of Various Court Cases in Institute

Sr. No.	Name of the Court/School Tribunal	Petition Type	Writ Petition/ Contempt Petition No.	Name of petitioner and Institutions	Name of respondent	Bench	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

प्राचार्याची सही
शिवका

7-4