



महाराष्ट्र शासन

फोन नं.०२२ ६९१६२३२२

romumbai@dtmaharashtra.gov.in

www.jdteromumbai.com

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई

जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर

४९, खेरवाडी, अलियावार जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ५३.

क्र. २/विकामुं/तंशि/आस्था-३/२०२५/ १३२३

दिनांक :

30 MAY 2025

कार्यालयीन आदेश :

- पहा :- १. उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.जीईसी ३३९६/(७३७६)/तांशि-१ दि.१०.४.१९९७.
२. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५
३. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.३१३/मशि-१, दि.२५.४.२०२३.
४. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचे परिपत्रक यांचे पत्र १२/आस्था/नियतकालिक बदल्या/ एमआयएस/२०२५/३३३, दि.२३.०५.२०२५

संदर्भित क्र.२ च्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार व संदर्भ क्र.३ च्या शासन निर्णयान्वये गठित करण्यात आलेल्या नागरी सेवा मंडळाच्या शिफारशी व संचालनालयाचे संदर्भित क्र.४ च्या परिपत्रकातील निर्देशानुसार या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील गट-ड मधील खालील कर्मचा-यांच्या त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी विभागांतर्गत विनंती बदली करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव पदनाम व सद्यस्थितीत कार्यरत संस्था	बदली करण्यात आलेले ठिकाण	बदलीचा प्रकार
३.	श्री. मयुर प्रकाश बांद्रे, हमाल शासकीय तंत्रनिकेतन रत्नागिरी	शासकीय तंत्रनिकेतन ठाणे येथील रिक्त असलेल्या हमाल पदावर	विनंती बदली

संबंधित कर्मचाऱ्यांनी बदली करण्यात आलेल्या कार्यालयात तात्काळ रुजू व्हावे. कर्मचा-याची बदली त्यांच्या विनंतीवरून करण्यात आलेली असल्याने, त्यांना बदलीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रवासखर्च पदग्रहण अवधी अनुज्ञेय राहणार नाही.

(प्रमोद अं. नाईक)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई.

प्रत :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरिता अग्रेषित.

१. मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.

२. कोषागार/उपकोषागार कार्यालय ठाणे/रत्नागिरी (संबंधित कार्यालय/संस्था प्रमुखामार्फत)

३. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन रत्नागिरी/ठाणे

यांना कळविण्यात येते की, संबंधित कर्मचा-यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी तात्काळ कार्यमुक्त करण्यात यावे. तसेच बदलीच्या ठिकाणी रुजू करून घ्यावे.

४. संबंधित कर्मचारी (संस्थाप्रमुखामार्फत)

1000