महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई

फोन नं. ०२२६९१६२३००

romumbai@dtemaharashtra.gov.in

www.jdteromumbai.org.in

जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर

४९, खेरवाडी, अलियावार जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व) ,मुंबई ५१.

क्र. ३/विकामुं/तंशि/लेखा-४/२०२४/ 3220

दिनांक :- 24 OCT 2024

प्रति,

प्राचार्य/संचालक,

अशासकिय अनुदानित

पदवी/पदविका संस्था,

विषय - सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या रोखीने अदा करावयाच्या थकबाकीचे देयक सादर करण्याबाबत सूचना

संदर्भ - संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्र. ७/तंशिसं/वेतन व अतिरिक्त रक्कम/२०२४/२२९, दि. ०३.१०.२०२४

उपरोक्त संदर्भाधीन विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की,आपल्या संस्थेतील सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या रोखीने अदा करावयाच्या थकबाकीचे देयक खाली दिलेल्या सूचनेनुसार सादर करण्यात यावे.

१. सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन पावलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याच्या सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीचे देयक **म.को. नि. नमुना १९ मध्ये ए ३ च्या पृष्ठावर** सादर करावे.
२. **जानेवारी,२०१९ पासून रोखीने अदा** करावयाच्या रकमांची मागणी सदर देयकात करण्यात यावी.
३. अधिदान व लेखा कार्यालयाच्या देयकाच्या प्रतीसोबत प्रत्येक अधिकारी/कर्मचा-याचे सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीचे मुळ विवरणपत्र आणि विभागीय कार्यालयाच्या देयकाच्या प्रतीसोबत थकबाकीचे विवरणपत्र छायांकित प्रतीत प्रमाणित करुन जोडणे आवश्यक आहे.
४. अधिकारी/कर्मचा-यांचे सेवामुक्तीचे संस्थेच्या लेटरहेडवरील आदेश, निधन झालेले असल्यास त्याबाबतचे संस्थेचे आदेश तसेच सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतननिश्चितीचे विवरणपत्र(Fixation Form) देयकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
५. देयकामध्ये नमुद असलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याच्या नावाची यादी खालील नमुन्यात google indic Marathi Language मध्ये तयार करुन विभागीय कार्यालयास soft copy मध्ये तसेच स्वतंत्र पृष्ठावर सादर करावी.

अ.क्र	नाव/ पदनाम	एकुण रक्कम	सेवानिवृत्ती/ स्वेच्छा सेवानिवृत्त/ निधन दिनांक	थकबाकीचा कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५	६
१					
२					
एकूण					

६. **दि. १८.१०.२०२४ पर्यंत नियमित वेतन देयकांचे कामकाज सुरु असल्याने देयक तपासणीकरिता लेखा विभागात** दि.२२.१०.२०२४ **पासून दुरध्वनीवरुन आगावू बेळ ठरवूनच देयक सादर करावे**. सदर देयक लेखा विभागाकडून तपासून घ्यावे, त्यानंतरच परिपूर्ण प्रत आवक जावक विभागात सादर करावी.
७. विभागीय कार्यालयात मनुष्यबळाची कमतरता असल्याने देयके वारंवार तपासणीकरिता नाहक वेळ खर्च होतो तरी संस्थेने देयक परिपूर्ण सादर करावे. देयके या कार्यालयात सादर करण्यापूर्वी संस्थेतील पर्यवेक्षिय अधिकारी/कर्मचा-यांनी देयक तपासणे आवश्यक आहे.
८. **सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या पाच हप्त्यापैकी उर्वरित हप्ते अदा करावयाचे देयक सादर करण्यासंबंधी स्वतंत्रपणे माहे नोव्हेंबर,२०२४ मध्ये सुचना देण्यात येतील, त्यानुसारच देयक सादर करण्यात यावे.**

(प्रमोद अं. नाईक)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण,विभागीय कार्यालय,मुंबई

महाराष्ट्र शासन
फोन नं. ०२२६९१६२३००
romumbai@dtemaharashtra.gov.in
www.jdteromumbai.org.in
सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई
जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर
४९, खेरवाडी, अलियावार जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ५१.

क्र. ३/विकामुं/तंशि/लेखा-४/२०२४/ 3220
दिनांक :- 4 OCT 2024

प्रति,
प्राचार्य/संचालक,
अशासकिय अनुदानित
पदवी/पदविका संस्था,

विषय - सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या रोखीने अदा करावयाच्या थकबाकीचे देयक सादर करण्याबाबत सूचना

संदर्भ - संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्र. ७/तंशिसं/वेतन व अतिरिक्त रक्कम/२०२४/२२९, दि. ०३.१०.२०२४

उपरोक्त संदर्भाधीन विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की,आपल्या संस्थेतील सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या रोखीने अदा करावयाच्या थकबाकीचे देयक खाली दिलेल्या सूचनेनुसार सादर करण्यात यावे.

१. सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन पावलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याच्या सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीचे देयक **म.को. नि. नमुना १९ मध्ये ए ३ च्या पृष्ठावर** सादर करावे.
२. **जानेवारी,२०१९ पासून रोखीने अदा** करावयाच्या रकमांची मागणी सदर देयकात करण्यात यावी.
३. अधिदान व लेखा कार्यालयाच्या देयकाच्या प्रतीसोबत प्रत्येक अधिकारी/कर्मचा-याचे सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीचे मुळ विवरणपत्र आणि विभागीय कार्यालयाच्या देयकाच्या प्रतीसोबत थकबाकीचे विवरणपत्र छायांकित प्रतीत प्रमाणित करुन जोडणे आवश्यक आहे.
४. अधिकारी/कर्मचा-यांचे सेवामुक्तीचे संस्थेच्या लेटरहेडवरील आदेश, निधन झालेले असल्यास त्याबाबतचे संस्थेचे आदेश तसेच सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतननिश्चितीचे विवरणपत्र(Fixation Form) देयकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
५. देयकामध्ये नमुद असलेल्या अधिकारी/कर्मचा-याच्या नावाची यादी खालील नमुन्यात google indic Marathi Language मध्ये तयार करुन विभागीय कार्यालयास soft copy मध्ये तसेच स्वतंत्र पृष्ठावर सादर करावी.

अ.क्र	नाव/ पदनाम	एकूण रक्कम	सेवानिवृत्ती/ स्वेच्छा सेवानिवृत्त/ निधन दिनांक	थकबाकीचा कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५	६
१					
२					
एकूण					

६. **दि. १८.१०.२०२४ पर्यंत नियमित वेतन देयकांचे कामकाज सुरु असल्याने देयक तपासणीकरिता लेखा विभागात दि.२२.१०.२०२४ पासून दुरध्वनीवरुन आगावू वेळ ठरवूनच देयक सादर करावे.** सदर देयक लेखा विभागाकडून तपासून घ्यावे. त्यानंतरच परिपूर्ण प्रत आवक जावक विभागात सादर करावी.
७. विभागीय कार्यालयात मनुष्यबळाची कमतरता असल्याने देयके वारंवार तपासणीकरिता नाहक वेळ खर्च होतो तरी संस्थेने देयक परिपूर्ण सादर करावे. देयके या कार्यालयात सादर करण्यापूर्वी संस्थेतील पर्यवेक्षिय अधिकारी/कर्मचा-यांनी देयक तपासणे आवश्यक आहे.
८. **सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त/निधन झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीच्या पाच हप्त्यापैकी उर्वरित हप्ते अदा करावयाचे देयक सादर करण्यासंबंधी स्वतंत्रपणे माहे नोव्हेंबर,२०२४ मध्ये सुचना देण्यात येतील, त्यानुसारच देयक सादर करण्यात यावे.**

(प्रमोद अं. नाईक)
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण,विभागीय कार्यालय,मुंबई

महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१
दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४०७
ई-मेल-desk7@dtemaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

क्रमांक : ७/तंशिसं/वेतन व अतिरिक्त रक्कम/२०२४/22e दिनांक : 3 OCT 2024

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय,
मुंबई

विषय : अशासकीय अनुदानित पदवी/पदविका संस्थेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वेतन व अतिरिक्त रकमांच्या अदायगीबाबत....

संदर्भ : १) ७/तंशिसं/अतिरिक्त अनुदान/२०२४/२१६, दिनांक ११.०९.२०२४
२) ७/तंशिसं/अनुदान/सप्टेंबर २०२४/मा.वे./२१९, दिनांक २०.०९.२०२४
३) ७/तंशिसं/प्रलंबित रक्कम /२०२४/२२४, दिनांक २७.०९.२०२४
४) ७/तंशिसं/अनुदान/सप्टेंबर २०२४/ २२७ , दिनांक ३/१०/२०२४
५) ——— " ——— /२२८, दिनांक ३/१०/२०२४

उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १ ते ३ च्या पत्रान्वये, आपल्या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या अशासकीय अनुदानित पदवी/पदविका संस्थेत कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या माहे सप्टेंबर २०२४ देय ऑक्टोबर २०२४ या महिन्याच्या २२०३०१५८ व २२०३०१६७ या लेखाशिर्षांतर्गत वेतनावरील खर्चाची, मयत/सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना नियमानुसार देय असलेल्या प्रलंबित रकमांबाबतची माहिती मागविण्यात आलेली होती.

त्यास अनुसरुन, आपल्या विभागामार्फत प्राप्त झालेल्या मागणीनुसार, अशासकीय अनुदानित पदवी/पदविका संस्थेतील कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या माहे सप्टेंबर २०२४ देय ऑक्टोबर २०२४ या महिन्याच्या वेतनाची रक्कम तसेच संबंधित संस्थांतील मयत व सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना नियमानुसार देय असलेल्या वैद्यकीय प्रतिपूर्ती/कॅस अंतर्गत देय रकमा व ७ व्या वेतन आयोगानुसार अनुज्ञेय असलेल्या व अदा करावयाच्या प्रलंबित रकमा संदर्भ क्रमांक ४ च्या आदेशान्वये आपल्या विभागास BDS प्रणालीद्वारे वितरीत करण्यात येत आहेत. त्याबाबतचा सविस्तर तक्ता सोबत जोडण्यात येत असून, त्यानुसार संबंधित संस्थांना आपल्या स्तरावरुन अनुदान (वेतन+प्रलंबित रकमा) वितरीत करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

(डॉ. धनपाल कांबळे)
उपसंचालक,
तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य मुंबई

अक्र	संस्थेचे नाव	माहे सप्टेंबर २४ देय ऑक्टोबर २४ च्या वेतनाकरिता संस्थेची मागणी	CAS	(मयत/ सेवानिवृत्त) सा.वे.आ. रोखीने द्यावयाची थकबाकी (९ महिन्यांची)	सा.वे.आ ४ था हप्ता (मयत/ सेवानिवृत्त)	सा.वे.आ ५ वा हप्ता (मयत/ सेवानिवृत्त)	वर्ग ३ व ४ कार्यरत कर्मचाऱ्यांची सा.वे.आ. थकबाकी (९म.)	एकूण वेतन	माहे ऑगस्ट २४ देय सप्टेंबर २४ च्या वेतनाकरिता वितरीत करावयाचे अनुदान
१	एस बी एम पॉलिटेक्निक, मुंबई	८४,८१,९८६	०	३०,१९,१०२	२,४७,४६३	२५,६८,५६३	१६,४२,४१५	१,५९,५९,५२९	१,५९,६०,०००
२	के जे सोमय्या पॉलिटेक्निक, मुंबई	७८,६८,९०७	२,४२,१६३	१८,९५,६५५	१,७९,१७५	८,०७,६८८	१५,००,२७६	१,२४,९३,८६३	१,२४,९४,०००
३	एम एच साबुसिध्दीक पॉलिटेक्निक, मुंबई	७६,८४,९५२	०	२६,०५,७८४	३,७३,६०६	९,७७,२३४	०	१,१६,४१,५७७	१,१६,४२,०००
४	सेंट झेविअर्स टेक्निकल, मुंबई	४७,८९,६४२	०	६,८४,८८०	५६,३९१	४,१३,६३४	१८,२२,२१०	७७,६६,७५७	७७,६७,०००
५	ॲग्नल टेक्निकल कॉलेज, मुंबई	२०,७४,७८०	०	९,६२,३०६	७,५८,७८२	७,५८,७८२	९,८५,९९४	५५,४०,६४४	५५,४१,०००
६	ससमीरा, वरळी, मुंबई	३३,३५,८७२	०	७,३१,७७३	२२,२७१	६,१६,०२८	२१,००,९६७	६८,०६,९१२	६८,०७,०००
७	सोफिया पॉलिटेक्निक, मुंबई	९,८६,११०	०	४,४२,६८१	०	१,२२,४२७	५,३३,९२२	२०,८६,०२१	२०,८६,०००
८	प्रेमलिला विठ्ठलदास पॉलिटेक्निक, मुंबई	५२,३७,०११	१२,०७,११४	२६,१८,५४८	४,१३,००७	१३,४९,८३१	९,९८,०८२	१,१९,०३,७१८	१,१९,०४,०००
९	के एम कुंदनानी कॉलेज ऑफ फार्मसी, उल्हासनगर	१५,०३,४८८	२,१८,२६४	३,५०,५०९	०	३,३६,५१०	५,४४,६६३	२९,५३,४३४	२९,५३,०००
	मुंबई विभाग एकूण	४,१९,६३,६३६	१६,६७,६२२	१,३३,११,२७५	२०,५०,६९६	७९,५०,६९७	१,०१,२८,५२९	७,७१,५२,४५४	७,७१,५४,०००

३/१०/२४

अक्र	संस्थेचे नाव	माहे सप्टेंबर २४ देय ऑक्टोबर २४ च्या वेतनाकरीता संस्थेची मागणी	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	CAS	सा.वे.आ. प्रलंबित थकबाकी (९ महिन्यांची)	सा.वे.आ ३ रा हप्ता (मयत/सेवानिवृत्त)	सा.वे.आ ४ था हप्ता (मयत/सेवानिवृत्त)	सा.वे.आ ५ वा हप्ता (मयत/सेवानिवृत्त)	एकूण वेतन	माहे सप्टेंबर २४ देय ऑक्टोबर २४ च्या वेतनाकरिता वितरीत करावयाचे अनुदान
१	व्हि जे टी आय, माटुंगा, मुंबई	२,७५,३८,६४५	१०,६९,९८२	५,४७,२९२	२४७७११६२	८९,५८६	१२२०७२१	९५१६५२४	६,४७,५३,९१२	६,४७,५४,०००
२	एस. पी. कॉलेज ऑफ इंजि., मुंबई	१,३२,३६,३४६	०	११,३९,३६२	३८५८१७५	०	३३२४६३	१४४५०७८	२,००,११,४२४	२,००,११,०००
३	बॉम्बे कॉलेज ऑफ फार्मसी, मुंबई	२५,९१,८३१	०	३,३४,५१५	२०१७६७१	०	२७८०९	८९३३२०	५८,६५,१४६	५८,६५,०००
४	कुंदनानी कॉलेज ऑफ फार्मसी, मुंबई	२४,६६,०३५	०	२१,९३,०६९	३९९१९२२	०	८५६८८७	१७६४६५०	१,१२,७२,५६३	१,१२,७३,०००
५	सी यु शहा कॉलेज ऑफ फार्मसी, मुंबई	११,६२,७९६	०	०	८८६०८७	०	४९००७	४१८६१२	३३,१६,५०२	३३,१७,०००
६	ॲकॅडमी ऑफ आर्कीटेक्चर, मुंबई	२३,६१,०१४	०	१७,७९,२६०	११७१५४५	०	८६६५१	६१५७४१	६०,१४,२११	६०,१४,०००
७	रसायन तंत्रशास्त्र संस्था, माटुंगा, मुंबई	२,१८,३३,६८५	०	०	०	३,२७,७३३	०	०	२,२१,६१,४१८	२,२१,६२,०००
	मुंबई विभाग एकूण	७,११,९०,३५२	१०,६९,९८२	५९,९३,४९८	३,६६,९६,५६२	४,१७,३१९	२५,७३,५३८	१,४६,५३,९२५	१३,३३,९५,१७६	१३,३३,९६,०००