शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.

(अभियांत्रिकी)

१) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१) राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]

२) कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर तसेच ARC किंवा FC Conformation letter

३) संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)

४) एसएससी, एचएससी व परीक्षेचे मूळ गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र

५) संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र.)

६) जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेद्वारांसाठी)

७) एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non-Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)

८) राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.

९) आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.

१०) संबंधीत अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०२५ (MHT-CET 2025) चे मूळ स्कोअरकार्ड.

११) महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate

१२) अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)

१३) अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र

१४) टयुशन फी व्हेवर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला (१ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ पर्यंत मुदत असलेले)

१५) **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

अ)
१. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
२. E-Mail of institute & Principal/Director & Registror
३. NSP Information – No Pendancy of National Scholarship by principal on institute letterhead with report.
४. Institute Profile print of DTE Website
५. If any

ब) १. संबधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी विहित मुदतीत राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र

२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र **(Notery Affidavit)** प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्यांचा समावेश करण्यांत यांवा.

१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारीत केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.

२. SC/ST/NT/VJNT/SBC प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही फी घेण्यांत आलेली नाही.

३. OBC/EBC/SEBC/EWS प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकडून ५०% फी घेण्यांत आलेली आहे.

४. केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रियेतुन प्रवेश घेतलेल्या पात्र मुलींकडून (८ लाखापेक्षा कमी उत्पन्न असणारे) १००% शैक्षणिक शुल्क व परिक्षा शुल्क घेतलेले नाही.

५. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यांत आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्‌भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.

६. संस्था स्तरावर करण्यांत आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमातील नियमांचे तंतोतंत पालन करुन व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यांत आलेले आहेत.

ब) शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)

क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे मान्यतेचे पत्र.

४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certifiacate for 2024-25)

५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२०२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती

ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत ज़ास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.

७. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

८. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

९. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

१०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.

११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१२. अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)

१३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१४. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१५. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१६. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

क) १. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
२. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
३. शिक्षक व शिक्षकेतर पदावर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
४. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
५. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
६. अ. संस्थेने विद्यार्थ्याकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
ब. अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
७. वसतिगृहाबाबतची माहिती (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
८. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता तक्रार निवारण समिती स्थापन केल्याची कार्यालयीन आदेशाची प्रत

ड) १. तिन्ही योजनांचे (EBC, DPDHMAS, Minority) शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ चे सर्व विद्यार्थ्यांचे DBT Portal वरील Dashboard नुसार सोबत जोडलेल्या तक्त्यातील स्तंभाप्रमाणे विवरणपत्र (सोबत जोडलेल्या विहीत प्रमाणपत्रासह)
२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
३. शासन निर्णय क्र. रोसेयो-२०२२/प्र.क्र.१०१/साशि-७ दि. २२/११/२०२२ अन्वये सूचीबध्द केलेल्या संस्थांनी राष्ट्रीय सेवा योजनेचा २०२४-२५ चा अहवाल 1) Volunteers Data & Actual Enrollment categoruwise अहवाल सोबतच्या Excel Sheet मध्ये भरुन Soft Copy Pen Drive मध्ये आणावी व त्याची Hard Copy Merit list file सोबत जोडावी. (अर्धवट व चुकीची माहिती स्विकारली जाणार नाही.)
४. संस्थास्तरावर प्रलंबित असलेली न्यायालयीन प्रकरणे (सोबतच्या विवरणपत्रानुसार)
५. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ व २०२४-२५ मधील Sent Back Application मध्ये प्रलंबित असलेल्या अर्जांबाबतचा स्वयंस्पष्ट व निसंदिग्ध खुलासा. (मोघम खुलासा ग्राहय धरला जाणार नाही.)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील थेट द्वितीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.

(अभियांत्रिकी)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]

२. कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर तसेच ARC किंवा FC Conformation letter

३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)

४. पदविका परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका

५. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र.)

६. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी)

७. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)

८. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.

९. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.

१०. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील पदविका समकक्षता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate

११. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता) (विहितनमुन्यात)

१२. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र

१३. **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

ब)आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

२. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

३. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, प्रवेश अर्जाचा नमुना, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

४. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

५. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अद्ययावत केलेली रिक्त जागांची माहिती (Vacancy Report of State CET Cell Web site)

६. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

७. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)

८. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

९. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.

(वास्तुशास्त्र)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर **तसेच ARC किंवा FC Conformation letter**
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)
४. एसएससी, एचएससी परीक्षेचे मूळ गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र
५. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
६. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेद्‌वारांसाठी)
७. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non-Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)
८. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
९. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
१०. सीईटी २०२५ {National Aptitude Test in Architecture (NATA) OR NTA (JEE)
११. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
१२. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता) (विहित नमुन्यात)
१३. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्‌वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र
१४. **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

अ)
१. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
२. E-Mail of institute & Principal/Director & Registror
३. NSP Information – No Pendancy of National Scholarship by principal on institute letterhead with report.
४. Institute Profile print of DTE Website
५. If any

ब) १. संबधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी विहित मुदतीत राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र

२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र (**Notery Affidavit**) प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्यांचा समावेश करण्यांत यांवा.

१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारीत केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.

२. SC/ST/NT/VJNT/SBC प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही फी घेण्यांत आलेली नाही.

३. OBC/EBC/SEBC/EWS प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकडून ५०% फी घेण्यांत आलेली आहे.

४. केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रियेतुन प्रवेश घेतलेल्या पात्र मुलींकडून (८ लाखापेक्षा कमी उत्पन्न असणारे) १००% शैक्षणिक शुल्क व परिक्षा शुल्क घेतलेले नाही.

५. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यांत आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.

६. संस्था स्तरावर करण्यांत आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमातील नियमांचे तंतोतंत पालन करुन व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यांत आलेले आहेत.

ब) शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)

क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकुण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे कौन्सील ऑफ आर्किटेक्चरचे मान्यतेचे पत्र.

४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certifiacate for 2025-26)

५. संचालनालय, अखिल भारतीय वास्तुकला परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती

ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.

७. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

८. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

९. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

१०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.

११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१२. अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)

१३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१४. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१५. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१६. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

क) १. प्राचार्यांचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
   २. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
   ३. शिक्षक व शिक्षकेतर पदावर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
   ४. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
   ५. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
   ६. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून ॲण्टी रॅगींग ॲक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
   ब. ॲण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
   ७. वसतिगृहाबाबतची माहिती (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
   ८. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता तक्रार निवारण समिती स्थापन केल्याची कार्यालयीन आदेशाची प्रत

ड) १. तिन्ही योजनांचे (EBC, DPDHMAS, Minority) शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ चे सर्व विद्यार्थ्यांचे DBT Portal वरील Dashboard नुसार सोबत जोडलेल्या तक्त्यातील स्तंभाप्रमाणे विवरणपत्र (सोबत जोडलेल्या विहीत प्रमाणपत्रासह)
   २. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
   ३. शासन निर्णय क्र. रोसेयो-२०२२/प्र.क्र.१०१/साशि-७ दि. २२/११/२०२२ अन्वये सूचीबध्द केलेल्या संस्थांनी राष्ट्रीय सेवा योजनेचा २०२४-२५ चा अहवाल 1) Volunteers Data & Actual Enrollment categoruwise अहवाल सोबतच्या Excel Sheet मध्ये भरुन Soft Copy Pen Drive मध्ये आणावी व त्याची Hard Copy Merit list file सोबत जोडावी. (अर्धवट व चुकीची माहिती स्विकारली जाणार नाही.)
   ४. संस्थास्तरावर प्रलंबित असलेली न्यायालयीन प्रकरणे (सोबतच्या विवरणपत्रानुसार)
   ५. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ व २०२४-२५ मधील Sent Back Application मध्ये प्रलंबित असलेल्या अर्जांबाबतचा स्वयंस्पष्ट व निसंदिग्ध खुलासा. (मोघम खुलासा ग्राहय धरला जाणार नाही.)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

<u>शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.</u>
<u>(एमबीए/एमएमएस, एमसीए)</u>

<u>अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित</u>

१. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
२. कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर **तसेच ARC किंवा FC Conformation letter**
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)
४. एसएससी, एचएससी व पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.
५. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)
६. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेद्वारांसाठी)
७. एस.सी., एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)
८. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
९. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
१०. संबधीत अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०२५ चे मूळ स्कोअरकार्ड. (सीईटीसाठी किमान गुण आवश्यक) [CAT/MAT/ XAT/C-MAT/ATMA/GMAT)] असोसिएशनच्या सीईटीमध्ये सहभागी असलेल्या खाजगी विनाअनुदानित संस्थामधील अंतिम प्रवेश असोसिएशनच्या सीईटीच्या नियमावलीत पात्रतेनुसार झालेले आहेत किंवा नाहीत हे पाहणे.)
११. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate
१२. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
१३. अल्पसंख्यांक उमेद्वाराकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेद्वार अल्पसंख्यांक गटात मोडत असल्याचे प्रमाणपत्र
१४. **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

<u>२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे</u>

अ)
१. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
२. E-Mail of institute & Principal/Director & Registror
३. NSP Information – No Pendancy of National Scholarship by principal on institute letterhead with report.
४. Institute Profile print of DTE Website
५. If any

ब) १. संबधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी विहित मुदतीत राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र

२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र **(Notery Affidavit)** प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्यांचा समावेश करण्यांत यांवा.

१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारीत केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.

२. SC/ST/NT/VJNT/SBC प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही फी घेण्यांत आलेली नाही.

३. OBC/EBC/SEBC/EWS प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकडून ५०% फी घेण्यांत आलेली आहे.

४. केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रियेतुन प्रवेश घेतलेल्या पात्र मुलींकडून (८ लाखापेक्षा कमी उत्पन्न असणारे) १००% शैक्षणिक शुल्क व परिक्षा शुल्क घेतलेले नाही.

५. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यांत आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.

६. संस्था स्तरावर करण्यांत आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमातील नियमांचे तंतोतंत पालन करुन व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यांत आलेले आहेत.

ब) शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)

क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे मान्यतेचे पत्र.

४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certifiacate for 2025-26)

५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती

ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.

७. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

८. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

९. संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

१०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.

११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१२. अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)

१३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१४. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१५. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१६. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

क) १. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
२. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
३. शिक्षक व शिक्षकेतर पदावर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
४. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
५. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
६. अ. संस्थेने विद्यार्थ्याकडून ॲण्टी रॅगींग ॲक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
ब. ॲण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
७. वसतिगृहाबाबतची माहिती (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
८. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता तक्रार निवारण समिती स्थापन केल्याची कार्यालयीन आदेशाची प्रत

ड) १. तिन्ही योजनांचे (EBC, DPDHMAS, Minority) शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ चे सर्व विद्यार्थ्यांचे DBT Portal वरील Dashboard नुसार सोबत जोडलेल्या तक्त्यातील स्तंभाप्रमाणे विवरणपत्र (सोबत जोडलेल्या विहीत प्रमाणपत्रासह)
२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
३. शासन निर्णय क्र. रोसेयो-२०२२/प्र.क्र.१०१/साशि-७ दि. २२/११/२०२२ अन्वये सूचीबध्द केलेल्या संस्थांनी राष्ट्रीय सेवा योजनेचा २०२४-२५ चा अहवाल 1) Volunteers Data & Actual Enrollment categoruwise अहवाल सोबतच्या Excel Sheet मध्ये भरुन Soft Copy Pen Drive मध्ये आणावी व त्याची Hard Copy Merit list file सोबत जोडावी. (अर्धवट व चुकीची माहिती स्विकारली जाणार नाही.)
४. संस्थास्तरावर प्रलंबित असलेली न्यायालयीन प्रकरणे (सोबतच्या विवरणपत्रानुसार)
५. शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ व २०२४-२५ मधील Sent Back Application मध्ये प्रलंबित असलेल्या अर्जांबाबतचा स्वयंस्पष्ट व निसंदिग्ध खुलासा. (मोघम खुलासा ग्राहय धरला जाणार नाही.)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.

(एम.ई)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]

२. संचालनालयाने कॅप मार्फत अलॉटमेंट केलेल्या उमेदवारांच्या प्रत्येक राऊंडच्या यादया.

३. कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर **तसेच ARC किंवा FC Conformation letter**

४. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)

५. पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.

६. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)

७. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेद्वारांसाठी)

८. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)

९. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.

१०. Valid GATE Qualified and Sponsored Category Candidate प्रवेश घेतेवेळी अभियांत्रिकी अथवा तांत्रिक क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या रजिष्टर फर्म/कंपनी/इंडस्ट्री/मान्यताप्राप्त विद्यापीठाशी संलग्न शैक्षणिक किंवा संशोधन संस्थेतील किमान २ वर्षाचा अनुभव आवश्यक आहे.

११. अ) Sponsored Candidate साठी उमेद्वाराचे नियुक्तीचे पत्र, रुजू अहवाल, सध्याचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र (किमान २ वर्षाचा अनुभव अनिवार्य आहे.) स्पॉन्सर लेटर आणि अभ्यासक्रमास प्रतिनियुक्त केल्याबद्दलचे कार्यमुक्ततेचे पत्र.

ब) Sponsored Candidate साठी उमेद्वाराने अभ्यासक्रम प्रतिनियुक्ती अर्ज करतांना सदर अभ्यासक्रम अर्धवट सोडून जाणार नसल्याचे त्याचे अर्जात नमूद केले पाहिजे.

१२. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. Eligibility Certificate व Migration Certificate

१३. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)

१४. **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

ब)आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. संबधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी विहित मुदतीत राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र

२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र (**Notery Affidavit**) प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्यांचा समावेश करण्यांत यांवा.

१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारीत केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.

२. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यांत आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्‌भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.

३. संस्था स्तरावर करण्यांत आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमातील नियमांचे तंतोतंत पालन करुन व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यांत आलेले आहेत.

ब) सोबत शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)

क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे पत्र

४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certifiacate for 2025-26)

५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती

ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.

७. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी. (Merit List of Institute Level)

८. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

९. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

१०. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

११. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise)(सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१२. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.

(एम.आर्च)

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]

२. कॅपमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर **तसेच ARC किंवा FC Conformation letter**

३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)

४. पदवी परीक्षेची मूळ गुणपत्रिका.

५. संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला (संस्था सोडल्याची दुय्यम प्रत सादर केलेली असल्यास प्रतिज्ञापत्र)

६. जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय उमेद्वारांसाठी)

७. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ पर्यंत मुदत असलेले)

८. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.

९. संबधीत अभ्यासक्रमाचे सीईटी-२०२५ चे मूळ स्कोअरकार्ड.

१०. महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. (Eligibility Certificate व Migration Certificat)

११. ऑल इंडिया सीटस्‌साठी डोमिसाईल सर्टिफिकेटची आवश्यकता नाही.

१२. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता) (विहित नमुन्यात)

१३. **EWS** स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला

ब)आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

१. संबधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी विहित मुदतीत राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र

२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे नोंदणीकृत शपथपत्र **(Notery Affidavit)** प्राचार्यांनी सादर करावे. सदर शपथपत्रात खालील मुद्यांचा समावेश करण्यांत यांवा.

१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारीत केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही.

२. सदर अभ्यासक्रमांकरिता प्रवेश देण्यांत आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कागदपत्रांची पडताळणी केलेली असून सदर कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास व त्याबाबत काही तक्रारी उद्‌भवल्यास त्याकरिता संस्था प्रमुख जबाबदार आहे.

३. संस्था स्तरावर करण्यांत आलेले प्रवेश हे प्रवेश नियमातील नियमांचे तंतोतंत पालन करुन व राज्य सामायिक प्रवेश परिक्षा कक्ष, मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करण्यांत आलेले आहेत.

ब) सोबत शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)

क) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे पत्र

४. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये संबधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certifiacate for 2025-26)

५. संचालनालय, कौन्सिल ऑफ आर्किटेक्चर, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.

६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती

ब) तसेच सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती

७. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

८. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत

९. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती

१०. प्रवेशाचा तक्ता (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

११. प्रवेशाचा तक्ता (Categorywise & Genderwise) (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)

१२. शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

Fees collected from Students for the year 2025-26
Degree Engg/Arch/MBA/MMS/MCA
Diploma Engg. 1st year & Direct 2nd year
Degree Direct 2nd year Engg

Sr. No.	Type of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/ VJ/SBC
1	Tution fees				
2	Development fees				
	Other fees				
3	Gymkhana fees (I. Card, Magazines, Medical etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-Mail Facilites fees				
9	Annual Social Gathering & social activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment Fees				
13	University /MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application form & Broucher price				
17	Any other related fees (Right in details)				
	Total				

Sign of Principal

a-13

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :- दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.

२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करुन प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.

३. संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.

४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर/संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्यांची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.

५. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही

(नांव)

प्राचार्य

(रबरी शिक्का)

Admissions of Degree Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute DTE Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year / M.E / M.Arch

Sr. No	Branch Name, Choice Code and Shift	Type of Admission	Intake	Admitted in Cap quota (including Minority)	Admitted in Institute Level quota	Admitted in Against Cap quota (including Minority)	Total Admitted students
1	2	3	4	5	6	7	8
1		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
2		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
Total							

Director/ Principal Sign & Seal

D-14

Admissions of Diploma Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year

Sr. No	Branch Name, Choice Code and Shift	Type of Admission	Intake	Admitted in Cap quota (including Minority)	Admitted in Institute Level quota	Admitted in Against Cap quota (including Minority)	Total Admitted students
1	2	3	4	5	6	7	8
1		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
2		SI					
		EWS					
		Over &Above					
		TFWS					
Total							

Director/ Principal Sign & Seal

Categorywise & Genderwise Admissions Status of Degree Courses for the Academic Year 2025-26

Institute Name :-

Institute DTE Code :-

Year :- 1st year / Dir 2nd year / M.E / M.Arch

Sr. No	Branch Name	Intake	Admitted																Total
			Open		SC		ST		OBC		VJDT		NT-1/2/3		SBC		SEBC		
			Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	17	18	19
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
Total																			

Director/ Principal Sign & Seal

Proforma showing details of the Head of Institute for the year 2025-26

Name of the Institute :-

DTE Code No. of the Institute:-

Course Name : - Degree/Diploma: (Engg/Pharmacy/Arch.) Post Degree: (MBA/MMS/MCA)

Name of the Principal/Director	Contact Details (With Tele. No., Fax No., Mobile No. & E Mail ID)	Regular/ adhoc/ Incharge	Academic Qualification	Date of appointment in present Institute	Whether present appointment is approved, if yes ref. No. & dt. of approval letter from university / DTE/MSBTE	Remarks (If adhoc action taken by the institute for regular appointment)

Sr. No.	Name & Address of the Trust	Post	Name	Mobile no.	E-mail address
1		Chairman			
2		Vice chairman			
3		Secretary			

Signature of Head of Institute

9-1

Note:-

- Regular means a person appointed after selection by duly constituted committee & appointment is approved by appropriate authority.
- Adhoc – means a person appointed as a stop gap arrangement by the management for one a academic year or for a period less than that (If person is on adhoc appointment then original designation/post held is to be mentioned in the remarks column)
- Incharge means a person is not appointed as a principal/Director but has been given an additional charge.
- In the academic qualification class at graduation and P.G. needs to be mentioned along with subject specification/faculty etc.
- Separate sheet to be used for each institute running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc. & MMS/MCA

संस्थेचे लेटरहेड

G-2

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :- दिनांक :-

शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती २०२५-२६

अ.क्र.	पद	एकूण पदे			रिक्त पदे भरण्यासाठी करण्यांत आलेली कार्यवाही
		मंजुर	भरलेली	रिक्त	
		शिक्षकीय पदे			
१	प्राचार्य				
२	प्राध्यापक				
३	सहयोगी प्राध्यापक				
४	सहाय्यक प्राध्यापक				
५	विभाग प्रमुख				
६	अधिव्याख्याता				
		शिक्षकेतर पदे			
७	रजिष्टार				
८	कार्यालयीन अधिक्षक				
९	मुख्य लिपिक				
१०	वरिष्ठ लिपिक				
११	कनिष्ठ लिपिक				
१२	तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक				
१३	ग्रंथपाल				
१४	शिपाई				
१५	सफाई कामगार				
१६	इतर पदे असल्यास				

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

B-3

Teching staff information for 2025-26

Sr. No	Name of Faculty / staff	Designation	Regular/ Contract	Education qualification	Department / Office	Date of Appointment	Whether approved by University/ MSBTE	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Director/ Principal Sign & Seal

Non Teching staff information for 2025-26

Sr. No	Name of Faculty / staff	Designation	Regular/ Contract	Education qualification	Department / Office	Date of Appointment	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8

Director/ Principal Sign & Seal

9-3(1)

०-५

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६

विवरणपत्र – १

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

अ.क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	चौकशी पूर्ण करण्यांत आलेली प्रकरणे	चौकशीची कार्यवाही सुरु असल्यास चौकशीची सद्य:स्थिती	थकीत प्रकरणाचे प्रकरणांचे पृथ:करण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण थकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

९५

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :- जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६

विवरणपत्र – २

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

महिला तक्रार निवारण समिती

१. अध्यक्षाचे नांव :-
२. सदस्याचे नांव :-
३. सदस्याचे नांव :-
४. सदस्याचे नांव :-
५. सदस्याचे नांव :-
६. सदस्याचे नांव :-
७. सदस्याचे नांव :-
८. NGO सदस्याचे नांव :-
९. सदस्य सचिवाचे नांव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नांव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारींची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

वसतीगृहाबाबतची माहिती २०२५-२६

अ.क्र.	संस्थेचा डीटीई कोड	संस्थेचे नांव व पत्ता	जिल्हा	संस्थेचा प्रकार (शासकीय/ अशासकीय अनुदानित/ विनाअनुदानित)	इमारत स्वतःच्या मालकीची आहे कि भाडेतत्वावर घेतलेली आहे.	वसतीगृहाची क्षमता			वसतीगृहात प्रवेशित / राहात असलेली एकूण विद्यार्थी			शेरा
						मुले	मुली	एकूण	मुले	मुली	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

9-7

टिप : ज्या संस्थेत एकापेक्षा अधिक अभ्यासक्रम चालविले जात असतील (उदा. पदवी व पदविका, एमबीए व एमसीए इ.) अशा संस्थांनी प्रत्येक अभ्यासक्रमाकरिता वेगवेगळ्या तक्त्यात माहिती द्यावी.

D-1

DBT Portal Dashboard नुसार विवरणपत्र

FY. 2024-25

Name of Institute With DTE Code	Scheme	Application Received	Cancelled	Not Received	Rejected	Sent back to applicant	Approved by Institute	Pending At Institute	Approved by Department	Not Alloted	Alloted
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रमाणित करण्यांत येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये प्राप्त झालेले .... योजनेचे अर्ज पुढील कार्यवाहीस्तव मंजूरी साठी पाठविण्यांत आलेले आहेत. संस्था स्तरावर एकही अर्ज प्रलंबित नाही.

प्राचार्यांची सही

शिक्का

D-3

Joint Director, Technical Education, Regional Office, Mumbai

NSS Actual & Categorywise Enrollment 2024-25

Inst. Code :	Institute Name :	NSS Strength allocated Regular Activities (SFU)	Actual Enrolment :`			Category wise Enrollment :		
			Male :	Female :	Total :	S.C. :	S.T. :	Other :

D-3

Joint Director, Technical Education, Regional Office, Mumbai

Volunteers Data : List of Volunteers 2024-25

Inst. Code :	Inst. Name :	District:	Name of the NSS Volunteer :	Gender :	Date of Birth : dd/mm/yyyy	Class Studying :	Main Subject :	E - mail id :	Mobile No. :

On Institute Letter Head

Abstract of Various Court Cases in Institute

Sr. No.	Name of the Court/Schaool Tribunal	Petition Type	Writ Petition/ Contempt Petition No.	Name of petitioner and Institutions	Name of respondent	Bench	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

प्राचार्यांची सही

शिक्का

D-4